

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.400 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete der Landesparlamente und des Deutschen Bundestages sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet einen

Assistent (m/w/d) in der Mitgliedergewinnung

Wir suchen eine kommunikationsstarke Persönlichkeit zur Unterstützung der Mitgliedergewinnung bei der Adressqualifizierung und der telefonischen Terminabstimmung und –koordination.

**Ihr Aufgabenfeld -
herausfordernd und zukunftsorientiert:**

- Adressrecherche und –qualifikation in Verbindung mit Management und Pflege unserer Datenbank
- Durchführung von Telefonmarketingaktionen und -kampagnen
- Terminabstimmung und Terminkoordination am Telefon für die Kollegen des Bereiches
- Betreuung von Gästen bei hochkarätigen Veranstaltungen aus Wirtschaft und Politik
- Allgemeine Office- und Assistenzarbeiten

**Ihre Qualifikation -
fundierte und neugierig:**

- Die Fähigkeit Menschen zu begeistern und zu überzeugen
- Identifikation mit den Zielen unseres Verbandes
- Hohe Sozialkompetenz und notwendige Sensibilität bei der Bearbeitung vertraulicher Daten und Informationen
- Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie ein gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen
- Sicheres und repräsentatives Auftreten
- Hervorragende Deutschkenntnisse, sowohl mündlich als auch schriftlich, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Access), zusätzliche Kenntnisse in Lotus Notes sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und eigenständige Tätigkeit in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte mit hervorragender öffentlicher Anbindung und Infrastruktur.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung als PDF-Dokument (max. 5 MB) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dominique Range, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.