

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete der Landesparlamente und des Deutschen Bundestages sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen  
wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit auf 20 h Basis und unbefristet eine**

## **Team-Assistenz (m/w/d) in der Bundesgeschäftsstelle**

**Ihr Aufgabenfeld -  
herausfordernd und zukunftsorientiert:**

- Bereichsübergreifende Unterstützung bei den laufenden Prozessen in der Bundesgeschäftsstelle;
- Unterstützung der Geschäftsführung;
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Events und Veranstaltungen;
- Allgemeine Büroorganisation und Assistenzaufgaben;
- Pflege der Adressdatenbank;
- Empfangsvertretung;
- Organisation im Verwaltungsbereich;
- Betreuung von Gästen bei hochkarätigen Veranstaltungen aus Wirtschaft und Politik.

**Ihre Qualifikation -  
fundiert und neugierig:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und erste Erfahrungen im Assistenzbereich;
- großes Organisationsgeschick, ein gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen;
- hohe Sozialkompetenz sowie die notwendige Sensibilität bei der Bearbeitung vertraulicher Daten;
- Identifikation mit den Verbandsinteressen- und Zielsetzungen;
- Kompetentes und professionelles Auftreten;
- Flexibel und belastbar;
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Access), zusätzliche Kenntnisse in Lotus Notes sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte mit hervorragender öffentlicher Anbindung und Infrastruktur.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@wirtschaftsrat.de](mailto:bewerbung@wirtschaftsrat.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dominique Range, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.