

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.000 Mitglieder aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Neben der Bundesgeschäftsstelle in Berlin sind wir an 14 Standorten mit insgesamt über 120 Mitarbeitern vertreten. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages und des Europaparlamentes sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Aufgrund unseres Wachstums ist eine Verstärkung unseres Personalbereichs erforderlich. Wir besetzen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin eine unbefristete Vollzeitstelle als**

## Referent / Fachgebietsleiter Personal (m/w/d)

### Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Personalsachbearbeitung (u. a. Erstellung von Arbeitsverträgen, -zeugnissen und Bescheinigungen)
- Vollumfängliche Vertretung im Bereich der Personalabrechnung (Erstellung im eigenen Haus, DATEV)
- Erstellen von Statistiken, Reportings, Meldungen an Behörden
- Betreuung des gesamten Bewerbungs- und Einstellungsprozesses in Abstimmung mit den jeweiligen Fachbereichen bzw. der Geschäftsführung
- Mitwirkung bei der Optimierung von HR-Prozessen, auch unter datenschutzrechtlichen Aspekten
- Mitwirkung bei internen Organisationsthemen
- Direkte Berichterstattung an die Geschäftsführung

### Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalwirtschaft oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterqualifizierung zum Personalreferenten (m/w/d) bzw. Personalfachkaufmann/-frau
- Sichere Kenntnisse aus der operativen Personalarbeit, insbesondere auch im Vertragswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Personalmanagement und -abrechnung
- Fundierte Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office und DATEV, idealerweise auch LotusNotes
- Sensibilität bei der Bearbeitung vertraulicher Daten und Informationen
- Sicheres Auftreten sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Hervorragende Deutschkenntnisse, idealerweise auch Englischkenntnisse

Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und eigenständige Tätigkeit in einer wachsenden Organisation und einem dynamischen Team in Berlin Mitte mit hervorragender öffentlicher Anbindung und Infrastruktur. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung als PDF-Dokument (max. 5 MB) mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

**Wirtschaftsrat der CDU e.V.**  
**E-Mail: [bewerbung@wirtschaftsrat.de](mailto:bewerbung@wirtschaftsrat.de)**  
**Luisenstraße 44 • 10117 Berlin**  
**[www.wirtschaftsrat.de](http://www.wirtschaftsrat.de)**