

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

Für unseren Landesverband Niedersachsen mit Sitz in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Elternzeitvertretung in Vollzeit.

Junior-Referent (m/w/d) Wirtschaft & Organisation

Ihr Aufgabenfeld - herausfordernd und zukunftsorientiert:

- Die eigenständige und abgestimmte Mitwirkung bei der Beobachtung und Auswertung von Initiativen und Entwicklungen in der Wirtschaft und Politik sowie Analyse der Regierungs- und Parlamentsarbeit in der Landeshauptstadt, den Regionen und Kommunen;
- Eigenständige Durchführung von Referentenanfragen aus Politik und Wirtschaft
- Die Betreuung von Sektionen und Kommissionen nach Absprache mit dem Landesgeschäftsführer;
- Die Mitgliederbetreuung, insbesondere die Integration und Betreuung neuer Mitglieder;
- Unterstützung der Landesgeschäftsführung bei der Pressearbeit;
- Die ordnungsgemäße Erfassung, Neuanlage sowie Pflege von Datenbankenbeständen (Event, Adressen, Leads bei potenziellen Neumitgliedern etc.) sowie die Pflege der Homepage;

Ihre Qualifikation - fundierte und neugierig:

- Hochschulstudium in Wirtschafts-, Politik- oder Kommunikationswissenschaften;
- großes Interesse an wirtschaftspolitischen Fragestellungen und politischen Entwicklungen im Landesverband;
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- sicheres und repräsentatives Auftreten;
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit;
- Identifikation mit den Verbandsinteressen und deren Zielsetzungen.
- Gute Kenntnisse in Word, Excel und Powerpoint

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team sowie Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und Betriebsferien in der Zeit vom 24.12. bis 31.12. sowie Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kathrin Lauterbach, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.