

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete der Landesparlamente und des Deutschen Bundestages sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen  
wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet einen**

## **IT-Senior Referenten (m/w/d)**

### **Ihr Aufgabenfeld - herausfordernd und zukunftsorientiert:**

- Strategische Planung und Weiterentwicklung bestehender Systeme;
- Implementierung neuer Systeme;
- Verantwortlich für das IT-Netzwerk und die Systeminfrastruktur sowie Sicherstellung des reibungslosen Betriebs der IT-Infrastruktur;
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Schnittstelle zu internen Bereichen;
- Organisation und Unterstützung des internen IT-Supports und Weiterentwicklung der IT-Betreuung;
- Unterstützung des IT-Teams bei allen relevanten Aufgaben inkl. IT-Administration (heterogene virtualisierte Serverlandschaft, Administration von Datenbanken (insbesondere Lotus Notes), MDM, aktiven Netzwerkkomponenten, TK-Anlage);
- Management von Software und Hardware inkl. Auswahl und Implementierung datenschutzrechtliche Anforderungen im IT-Bereich.

### **Ihre Qualifikation - fundierte und neugierig:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation;
- mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich;
- fundierte Kenntnisse im Bereich der wesentlichen Infrastruktursysteme wie z. Bsp. Active Directory, Storage, VMware, Window- und Domino Server, Virtualisierung, Lotus Notes Datenbank;
- hohes Verständnis für Abläufe und Prozesse und deren Abbildung im IT-System;
- Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein;
- Flexibel und belastbar;
- Kommunikationsgeschick für fachübergreifende Kooperation und Koordination.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte mit hervorragender öffentlicher Anbindung und Infrastruktur.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 5 MB) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@wirtschaftsrat.de](mailto:bewerbung@wirtschaftsrat.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dirk Kappenhagen, Geschäftsführer Personal, Organisation und IT, gern unter der Telefonnummer 030/24087-500 zur Verfügung.